

เอกสารกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
(Terms of Reference)

Project: งานผลิตสื่อสาธารณะเพื่อลดการติตราผู้ขายยาเสพติด และส่งเสริมทางเลือกด้านสุขภาพ
Budget Line with %: CHEERS-Thailand Work area 3.2.1 account code 5300202 communication material

1. วัตถุประสงค์ของภารกิจและขอบเขตการดำเนินงาน (Objectives & Scope of Work):

เพื่อว่าจ้างหน่วยงานหรือผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารสาธารณะและการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ให้พัฒนาและผลิตสื่อเพื่อลดการติตราผู้ขายยาเสพติด และส่งเสริมความเข้าใจเรื่องทางเลือกด้านสุขภาพ ภายใต้แนวคิดการลดอันตรายจากการใช้ยาเสพติด (harm reduction) โดยมีเป้าหมายให้สังคมมองผู้ขายยาเป็นชนธรรมาที่มีศักดิ์ศรี มีความสามารถในการตัดสินใจ และควรเข้าถึงบริการสุขภาพได้โดยไม่ถูกตัดสิน เลือกปฏิบัติ หรือดำเนินคดีเพียงเพราะสถานะการใช้ยา

ขอบเขตการดำเนินงานประกอบด้วย

- ศึกษา Creative Brief ผลสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4 กลุ่ม แนวทางการใช้ภาษา และข้อมูลอ้างอิงที่ IHRI จัดเตรียมให้
- พัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์ (creative concept) รูปแบบสื่อ และแนวทางการเล่าเรื่องที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือประชาชนวัยทำงานในเขตเมือง อายุ 25-45 ปี และกลุ่มเป้าหมายรอง คือครอบครัวและคนใกล้ชิดของผู้ขายยา
- นำเสนอรูปแบบสื่อที่เหมาะสมภายใต้งบประมาณ เช่น ภาพยนตร์สั้น สารคดี ซีรีส์คลิปสั้น แคมเปญโซเชียลมีเดีย อินเทอร์แอคทีฟคอนเทนต์ นิทรรศการ หรือรูปแบบผสม พร้อมเหตุผลประกอบ
- จัดทำแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ ช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย และประมาณการการเข้าถึง
- กำหนดแนวทางการวัดผลทั้งเชิงปริมาณ เช่น reach และ engagement และเชิงคุณภาพ เช่น การรับรู้และทัศนคติ
- เปิดโอกาสให้ตัวแทนชุมชนผู้ขายยามีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในกระบวนการพัฒนาและทบทวนชิ้นงาน
- ผลิต ปรับแก้ และส่งมอบสื่อฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่ได้รับอนุมัติจาก IHRI

- ปฏิบัติตามกรอบการนำเสนอ ข้อควรระวังทางกฎหมาย และเงื่อนไขด้านความยินยอมและการคุ้มครองอัตลักษณ์ของบุคคลที่ปรากฏในสื่ออย่างเคร่งครัด
2. ผลงานที่ต้องการส่งมอบ/ระยะเวลาส่งมอบ (A list of Deliverable/Expected Output): - ข้อเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ (creative concept) และรูปแบบสื่อ พร้อมเหตุผล ความเชื่อมโยงกับกลุ่ม เป้าหมาย สारหลัก และผลลัพธ์ที่คาดหวัง - แผนการดำเนินงานและตารางเวลาการผลิตโดยละเอียด ครอบคลุมขั้นตอนพัฒนาแนวคิด ผลิต ทบทวน ปรับแก้ และส่งมอบ - บท/โครงเรื่อง/สตอรี่บอร์ด/แบบร่าง หรือเอกสารก่อนการผลิตอื่นตามประเภทสื่อที่เสนอ - แผนการเผยแพร่และช่องทาง (distribution plan) พร้อมประมาณการการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - แผนการวัดผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ - แนวทางและหลักฐานการมีส่วนร่วมของตัวแทนชุมชนผู้เ้าในกระบวนการผลิตและทบทวนชิ้นงาน - ชิ้นงานฉบับร่างทุกชิ้นเพื่อให้ตัวแทนชุมชนผู้เ้าและทีมโครงการทบทวนก่อนเข้าสู่การผลิตจริงหรือเผยแพร่ - ชิ้นงานฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงไฟล์สำหรับเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง - ไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (source files) พร้อมฟอนต์ ภาพ เสียง และองค์ประกอบที่ได้รับสิทธิ์ใช้งานโดยถูกต้อง - รายงานสรุปการดำเนินงาน การส่งมอบ และผลการเผยแพร่เบื้องต้น หากมีการเผยแพร่ภายในระยะเวลาสัญญา ระยะเวลาส่งมอบ: - ส่งข้อเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และแผนการดำเนินงานภายใน 10 วันทำการนับจากวันเริ่มสัญญา - ส่งบท/โครงเรื่อง/สตอรี่บอร์ด/แบบร่าง และแผนการเผยแพร่ภายในเดือนสิงหาคม 2569 หรือตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ - ส่งชิ้นงานฉบับร่างเพื่อทบทวนก่อนการผลิตจริงหรือเผยแพร่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนชุมชนผู้เ้าและทีมโครงการ - ส่งมอบผลงานฉบับสมบูรณ์และไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 ผู้รับจ้างต้องปรับแก้ผลงานตามข้อเสนอแนะของ IHRI ภายในระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากการแก้ไขยังอยู่ภายใต้ขอบเขตงานที่ได้รับอนุมัติ
3. คุณสมบัติของทีปรึกษา/เจ้าหน้าที่ชั่วคราว (Qualifications): - เป็นนิติบุคคล คณะบุคคล หรือบุคคลที่สามารถทำสัญญาและออกเอกสารทางการเงินได้ตามกฎหมาย - มีประสบการณ์ด้านการวางกลยุทธ์การสื่อสาร การผลิตสื่อสร้างสรรค์ หรือการดำเนินแคมเปญสื่อสาร สาธารณะ

- มีผลงานอ้างอิงที่แสดงความสามารถในการสื่อสารประเด็นสังคม สุขภาพ สิทธิมนุษยชน หรือประเด็นที่มีความละเอียดอ่อน - มีทีมงานหรือผู้รับผิดชอบที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาแนวคิด การเขียนบท/เนื้อหา การผลิต และการบริหารโครงการ - สามารถทำงานร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มอย่างเคารพ ปลอดภัย และไม่ตีตรา - มีความเข้าใจหรือประสบการณ์เกี่ยวกับ harm reduction การสื่อสารที่ยึดคนเป็นศูนย์กลาง และการใช้ภาษาแบบ person-first จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเข้าร่วมประชุมหรือปรับแก้งานตามข้อเสนอแนะของ IHRI ได้
4. ระยะเวลาการดำเนินงาน (Duration): - ระยะเวลา (Period from-to) สิงหาคม 2569 – กันยายน 2569 รวมระยะเวลา 2 เดือน - สถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace for working during this contract execution) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานจากสำนักงานหรือสถานที่ของตนเอง และต้องสามารถประสานงาน เข้าร่วมประชุมออนไลน์ หรือเข้าประชุม ณ สำนักงาน IHRI ตามความจำเป็นและตามที่ตกลงร่วมกัน
5. วันและเวลาปฏิบัติงาน (To specify workday period, and as mutual agreement): เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติร่วมกันระหว่างเดือนสิงหาคม–กันยายน 2569 ผู้รับจ้างต้องจัดสรรเวลาให้เพียงพอต่อการประชุม การทบทวนชิ้นงาน การประสานงานกับตัวแทนชุมชนและทีมโครงการ รวมถึงการปรับแก้ผลงานภายในกรอบเวลาที่กำหนด
6. อัตราค่าจ้างและวิธีการจ่าย (Wages and Payment Agreement): - ค่าจ้าง (Wage) วงเงินค่าจ้างรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าผลิตสื่อ ค่าบุคลากร ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าลิขสิทธิ์หรือสิทธิการใช้งาน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานตาม TOR นี้แล้ว - วิธีการจ่าย (Payment method: Pay as installment or pay as the job completion as mutual agreement with supervisor, etc.) • แบ่งชำระเป็น 2 งวด ตามการส่งมอบและตรวจรับงาน ดังนี้ • งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้าง ภายหลังส่งมอบและได้รับอนุมัติข้อเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ แผนการดำเนินงาน บท/โครงเรื่อง/สตอรี่บอร์ดหรือแบบร่าง และแผนการเผยแพร่ • งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 60 ของค่าจ้าง ภายหลังส่งมอบชิ้นงานฉบับสมบูรณ์ ไฟล์ต้นฉบับ และรายงานสรุปการดำเนินงานครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจาก IHRI • ผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

• การชำระเงินแต่ละงวดจะดำเนินการเมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารเรียกเก็บเงินและเอกสารประกอบครบถ้วน และผลงานในงวดนั้นผ่านการตรวจรับแล้ว		
7. เจ้าหน้าที่ผู้กำกับผลงานของผู้ถูกว่าจ้าง และวิธีการกำกับดูแล (ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขอจ้าง): (Supervisor or Monitoring Technical person who in charge of this scope of work) พรวลัญช์ กรินชัย วิธีการกำกับดูแล: กำกับติดตามความก้าวหน้าตามแผนงาน นัดหมายประชุมตามความจำเป็น ประสานการทบทวน ชิงงานโดยตัวแทนชุมชนผู้ไ้ยาและทีมโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและความสอดคล้องกับ Creative Brief รวมถึงตรวจรับผลงานในแต่ละงวดก่อนเสนออนุมัติการชำระเงิน		
ผู้จัดทำ: (Prepared by)	ผู้อนุมัติ: ผู้บังคับบัญชาในระดับบริหารขึ้นไป (Approved by: Management level of Supervisor)	ผู้ตรวจสอบงบประมาณ (ส่วนการเงินและบัญชี): (Verified by) : Finance & Accounting
วันที่ (Date) 30/07/2026	วันที่ (Date)	วันที่ (Date)
ส่วนของฝ่ายปฏิบัติการ: (Operation section's comment)		